

Voraussetzung zum Versand von Infopost

ALLGEMEINE HINWEISE

Infosendungen sind inhaltsgleiche Sendungen mit rein werblichen Inhalt. Sie haben ein identisches Format, Aussehen und Gewicht. Infosendungen dürfen z. B. keine Rechnungen oder Mahnungen beinhalten. Die Mindesteinliefermenge beträgt 200 Sendungen. Bei einer Einlieferung unter 5.000 Sendungen fallen Zuschläge für Mindermengen an. Eine Aufzahlung zur Mindestmenge ist möglich. Für das maschinelle Verarbeiten der Infosendungen, müssen diese automationsfähig gestaltet sein.

ABRECHNUNG

Die Abrechnung Ihrer Infosendungen erfolgt per Monatsrechnung. Die jeweiligen Rechnungspositionen sind detailliert aufgelistet.

EINLIEFERUNG

Die Einlieferung muss mit unserer „Einlieferungsliste Infosendungen“ und einem offenen Musterbrief erfolgen. Ohne Einlieferungsliste und ohne Musterbrief werden die Sendungen als Briefpost befördert und abgerechnet. Infosendungen sind verschlossen an uns zu übergeben.

FRANKIERUNG UND VERSAND

Sendungen, die nicht maschinell verarbeitet werden können, z. B. Postkarten, folierte oder offene Sendungen, müssen gegebenenfalls vortourisiert werden. Bitte sprechen Sie mit uns! Die Zustellung von Infosendungen erfolgt i.d.R. innerhalb von 3 – 4 Werktagen nach Abholung / Einlieferung.

Beispiele für Sendungsanlässe

- Angebote mit dem Ziel Kunden zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen zu motivieren
- Imagewerbung, Parteienwerbung
- Einladungen zur Teilnahme an Veranstaltungen oder Gewinnspielen (ausgenommen Mitgliederversammlungen)
- Mitteilungen im Rahmen von Bonusprogrammen in Verbindung mit Angeboten
- Kundenmagazine
- Mitgliederzeitungen
- Spendenaufrufe
- Glückwünsche
- Kundenkarten (keine Ersatzkarten)

Einlieferungsliste

Angaben zu Absender und Einlieferer. Bitte kreuzen Sie den zahlungspflichtigen Rechnungsempfänger an. Für eventuelle Rückfragen benötigen wir die Telefonnummer des zuständigen Ansprechpartners.

Bitte ankreuzen, ob Sie eine Rückführung, Recherche unzustellbarer Sendungen wünschen.

Achtung: kostenpflichtige Zusatzleistungen!

VERSION 23.1
GÜLTIG AB 01.10.2023
SEITE 1

EINLIEFERUNGSLISTE INFOSENDUNGEN

EINLIEFERUNGSDATUM
TT.MM.JJJJ

Internet: cp-postdienst.de

DATEN KUNDE	DATEN EINLIEFERER <small>(falls abweichend vom Kunden)</small>
Kunden-Nr.:	Firma:
Forma:	Strasse, Nr.:
Strasse, Nr.:	PLZ, Ort:
PLZ, Ort:	

Ansprechpartner und Telefonnummer für Rückfragen / Bemerkungen
FÜR UNTERSCHIEDLICHE PRODUKTE, BITTE SEPARATE SPÄLLEBÜCHERLEISTEN AUSFÜLLEN!

Produkt	Mindestmaße	Höchstmaße	Gewicht	Sendungsanzahl tatsächliche Menge
Info-Postkarte 15	L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125 mm	bis 15 g	
Info-Standard 20	L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125 x H 5 mm	bis 20 g	
Info-Standard 50	L 140 x B 90 mm	L 235 x B 125 x H 5 mm	bis 50 g	
Info-Groß 50	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 50 g	
Info-Groß 100	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 100 g	
Info-Groß 250	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 250 g	
Info-Groß 500	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 500 g	
Info-Groß 1.000	L 140 x B 90 mm	L 353 x B 250 x H 30 mm	bis 1.000 g	
Aufzahlungsmenge				+
Gesamtanzahl				+

Kosten
Gesamtanzahl: Kosten für diesen Auftrag:

KOSTENPFLICHTIGE ZUSATZLEISTUNGEN - FALLS GEWÜNSCHT BITTE ANKREUZEN

Rückführung unzustellbarer Sendungen (ab 1.000 Stück Einlieferungsanzahl möglich)¹⁾

Recherche unzustellbarer Sendungen (nur in Verbindung mit Zurückführung möglich)¹⁾

BITTE ZWINGEND ZUSÄTZLICHEN OFFENEN MUSTERBRIEF BEFÜGEN & ALS „MUSTER“ KENNTLICH MACHEN!

Ort / Datum: Stempel / Unterschrift:

¹⁾ Die Preise sind der aktuell gültigen Preisliste für Infosendungen zu entnehmen.
²⁾ Diese Zusatzleistungen können nur erbracht werden, wenn die Absendermeldung auf der Sendung oder im Adressfeld ersichtlich ist.

Unsere Dienstleistungen erfordern generell Lizenz der Bundesnetzagentur. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der jeweils aktuellen Fassung, die Sie unter cp-postdienst.de/infocenter einsehen können.
Unsere Österreich-Kontaktdaten: cp-postdienst.de/infocenter/österreich

CITY POST

Die Anzahl Ihrer tatsächlichen Sendungen für das gewünschte Produkt eintragen. Für die Abrechnung als Infosendungen ist eine Mindesteinliefermenge von 200 Sendungen notwendig. Tragen Sie bei weniger als 200 Sendungen bitte zusätzlich die Aufzahlungsmenge ein und ergänzen die Gesamtmenge.

Bitte füllen Sie für unterschiedliche Produkte immer eine Einlieferungsliste pro Produkt aus.

Die Einlieferungsliste gilt als Auftrag. Bitte das Datum und die Unterschrift nicht vergessen.